



GENERALITAT  
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,  
CULTURA I ESPORT

Solicitud individual de  
participación del alumnado



#XarxaLlibres



#XarxaLlibres

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

---

#### ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACCESO AL TRÁMITE.....	3
3. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	9

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ DEL ALUMNADO

## 1. INTRODUCCIÓ

El objetivo de este manual es explicar el funcionamiento del trámite telemático desarrollado en la plataforma E-SIRCA para el **“Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Solicitud de participación del alumnado”**.

## 2. ACCESO AL TRÁMITE

El acceso al trámite estará disponible en la página web <http://www.ceice.gva.es/xarxallibres>

Al hacer clic sobre **“Tramitar Telemáticamente”** se mostrará la pantalla inicial de acceso al trámite, con información sobre los pasos a realizar para tramitar correctamente la solicitud.



#### IMA. 03. Pantalla de acceso

Al hacer clic sobre **“Continuar”** se accederá al formulario de solicitud que hay que cumplimentar.

El formulario cuenta con 4 apartados con distintos campos a rellenar. **Es importante rellenar el formulario siguiendo el orden de los apartados y campos que se mostrarán en pantalla.**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios. El resto de campos podrán ser obligatorios en función de las opciones marcadas (en este caso el formulario avisará de que será necesario su cumplimentación).

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

Los apartados a completar son:

- **Apartado A: Datos de identificación del alumnado:** donde se introducirán los datos de identificación del alumno/a y los del centro donde cursa estudios.



#### IMA. 04. Apartado A del formulario

#### NOTAS:

- ◆ En este apartado al introducir el NIA del alumno/a se completarán automáticamente el nombre, sexo y fecha de nacimiento. La provincia y municipio de empadronamiento se tendrán que completar de forma manual. El NIA es el Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno
- ◆ En cuanto a los datos del centro, al introducir un código de centro válido se completarán de forma automática el resto de campos. Si no conoce el código de centro del alumno puede consultarlo en <http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/es/guia decentros.asp>

- **Apartado B: Datos del solicitante:** bloque para introducir los datos de identificación del solicitante.



## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

#### IMA. 05. Apartado B del formulario

##### NOTAS:

- ◆ Si en el parentesco se elige la opción "Alumno/a emancipado/a" se completará de forma automática el nombre y apellidos del solicitante.
- **Apartado C: Solicitud y relación de facturas:** apartado para indicar el importe de las facturas de los libros o material curricular, el IBAN de la cuenta donde se ingresará la cuantía y la relación de facturas.

**C SOLICITUD Y RELACIÓN DE FACTURAS**

Que sea admitida esta solicitud a los efectos de participación en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el presente curso escolar.

IMPORTE TOTAL DE LAS FACTURAS/JUSTIFICANTES \* (\*) Sólo asociado a los libros y materiales curriculares.

IBAN DE LA CUENTA DEL SOLICITANTE \*

	EMISOR	CIF/NIF EMISOR	Nº FACTURA/JUSTIF	FECHA FAC/JUST	IMPORTE (IVA INCLUIDO) *
1					
2					
3					
4					
5					

#### IMA. 06. Apartado C del formulario

##### NOTAS:

- ◆ El importe total de las facturas/justificantes debe coincidir con la suma del importe de la relación de facturas que se indique. En caso contrario se mostrará un mensaje avisando del error para que este pueda ser corregido.
- ◆ Para cada una de las facturas introducidas se deberá de completar todos los campos: Emisor, CIF/NIF, Nº de Factura, Fecha e Importe.
- **Apartado D: Documentación aportada:** bloque para indicar la documentación que se presentará junto con la solicitud, en función de lo indicado por el ayuntamiento donde se encuentre empadronado el alumno/a.

**D DOCUMENTACIÓN APORTADA (Consultar al ayuntamiento o a la entidad local menor)**

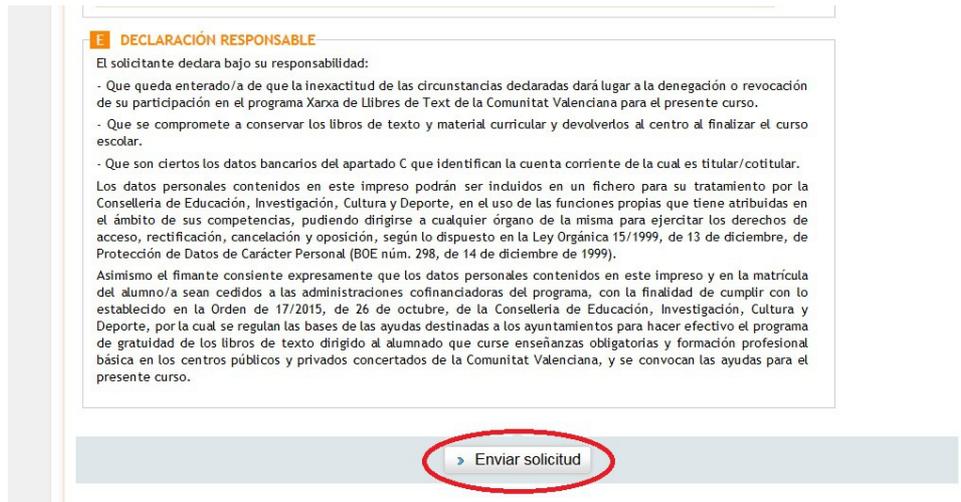
INDICAR DOCUMENTACIÓN APORTADA

#### IMA. 7. Apartado D del formulario

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

#### ➤ **Apartado E: Declaración responsable:** Texto informativo de la declaración responsable



**E DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de su participación en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el presente curso.
- Que se compromete a conservar los libros de texto y material curricular y devolverlos al centro al finalizar el curso escolar.
- Que son ciertos los datos bancarios del apartado C que identifican la cuenta corriente de la cual es titular/cotitular.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser inducidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

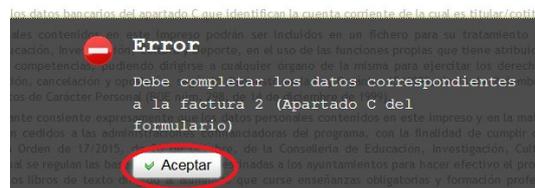
Asimismo el firmante consiente expresamente que los datos personales contenidos en este impreso y en la matrícula del alumno/a sean cedidos a las administraciones cofinanciadoras del programa, con la finalidad de cumplir con lo establecido en la Orden de 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las bases de las ayudas destinadas a los ayuntamientos para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se convocan las ayudas para el presente curso.

[➤ Enviar solicitud](#)

#### IMA. 8. Apartado E del formulario

Una vez completado el formulario se hará clic en **“Enviar Solicitud”** para validar el contenido del formulario y guardarlo.

Si durante el proceso de validación se detectan errores se mostrará un mensaje informando del error, que habrá que corregir para poder continuar.



#### IMA. 9. Ejemplo de mensaje de error durante la validación

Al hacer clic sobre **“Aceptar”** se podrá acceder al formulario para corregir el error indicado. Una vez corregido se volverá a hacer clic sobre **“Enviar Solicitud”**.

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ DEL ALUMNADO

En el caso de detectarse otro error se mostrará nuevamente un mensaje de error. En el caso que todo este correcto, se mostrará una ventana con el formulario cumplimentado para revisarlo.



¿Necesita ayuda? 012 generalitat.en.red@eva.es

Completa el formulario

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

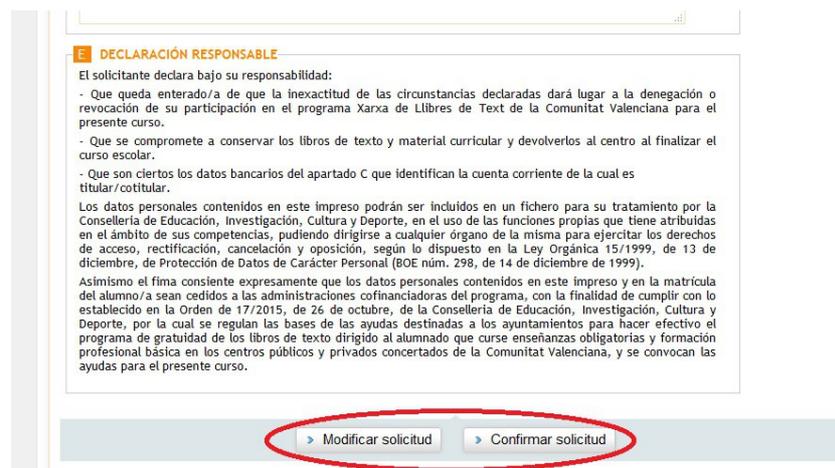
Por favor, revise todos los datos de la solicitud antes de proceder a su envío. Si ha de modificar algún dato, pulse el botón de "Modificar". Si están todos correctos, proceda a enviar los datos introducidos y proceda con las instrucciones indicadas en el siguiente paso para imprimir su solicitud, firmarla, y realizar la presentación en Registro de entrada.

**A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

NIA(*)	1º APELLIDO	2º APELLIDO
XXXXX	XXXXXX	XXXXX
NOMBRE		
XXXXXX		
SEXO	FECHA NACIMIENTO	PROVINCIA
XXXXX	XXXXXX	XXXX
	MUNICIPIO O ENTIDAD LOCAL MENOR	
	EMPADRONAMIENTO	
	vvvvv	

#### IMA. 10. Ventana para revisar el formulario

Si después de revisar el formulario se desea realizar alguna modificación, se hará clic sobre **"Modificar solicitud"**. Si esta todo correcto se hará clic sobre **"Confirmar solicitud"** para que la información introducida en el formulario quede grabada en el sistema.



**E DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de su participación en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el presente curso.
- Que se compromete a conservar los libros de texto y material curricular y devolverlos al centro al finalizar el curso escolar.
- Que son ciertos los datos bancarios del apartado C que identifican la cuenta corriente de la cual es titular/cotitular.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

Asimismo el fima consiente expresamente que los datos personales contenidos en este impreso y en la matrícula del alumno/a sean cedidos a las administraciones cofinanciadoras del programa, con la finalidad de cumplir con lo establecido en la Orden de 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las bases de las ayudas destinadas a los ayuntamientos para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se convocan las ayudas para el presente curso.

> Modificar solicitud > Confirmar solicitud

#### IMA. 11. Opciones de revisión del formulario

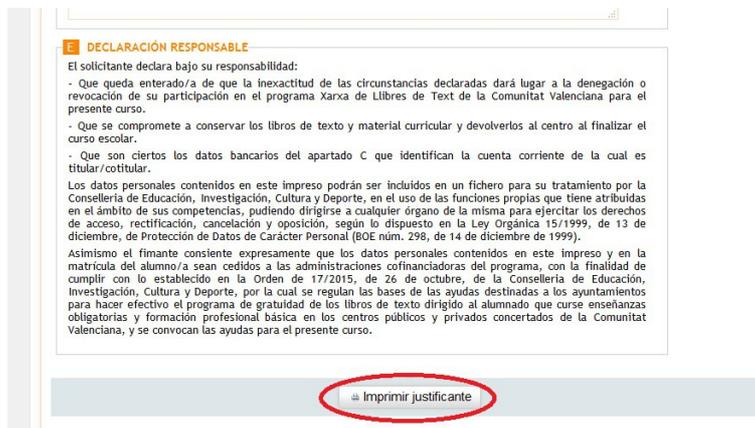
## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

**NOTA: Una vez confirmada la solicitud no se podrá modificar**

Tras confirmar la solicitud al final de la ventana se mostrará un botón para obtener el justificante que **SERÁ NECESARIO IMPRIMIR Y PRESENTAR POR REGISTRO DE ENTRADA EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO O ENTIDAD LOCAL MENOR PARA QUE LA SOLICITUD SEA TENIDA EN CUENTA EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN.**

Para obtener el justificante se hará clic sobre **“Imprimir Justificante”**



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El solicitante declara bajo su responsabilidad:

- Que queda enterado/a de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de su participación en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana para el presente curso.
- Que se compromete a conservar los libros de texto y material curricular y devolverlos al centro al finalizar el curso escolar.
- Que son ciertos los datos bancarios del apartado C que identifican la cuenta corriente de la cual es titular/cotitular.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

Asimismo el firmante consiente expresamente que los datos personales contenidos en este impreso y en la matrícula del alumno/a sean cedidos a las administraciones cofinanciadoras del programa, con la finalidad de cumplir con lo establecido en la Orden de 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las bases de las ayudas destinadas a los ayuntamientos para hacer efectivo el programa de gratuidad de los libros de texto dirigido al alumnado que curse enseñanzas obligatorias y formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se convocan las ayudas para el presente curso.

[Imprimir justificante](#)

#### IMA. 12. Botón para obtener el justificante

El justificante es un archivo *pdf* que contiene el impreso de solicitud rellenado (con copia para la administración y para el interesado) que es necesario presentar por registro de entrada.

**MANUAL**

**PROGRAMA XARXA DE LLIBRES  
 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNEJA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			ID SOL·LICITUD / ID SOLICITUD 0000000050
NIA(*) XXXXXXXXXXXX	1r COGNOM / 1º APELLIDO XXXXXXXXXXXX	2n COGNOM / 2º APELLIDO XXXXXXXXXXXX	NOM / NOMBRE XXXXXXXXXXXX
SEXE / SEXO XXXXXXXX	DATA NÀIXEMENT / FECHA NACIMIENTO XXXXXX	PROVINCIA / PROVINCIA XXXXXXXX	MUNICIPI EMPADRONAMENT / MUNICIPIO EMPADRONAMIENTO XXXXXXXXXXXX
(*) NIA: Número d'identificació de l'alumnat que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne NIA: Número de identificación del alumnado que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO XXXXXXXX		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN XXXXXXXXXXXX	
PROVINCIA / PROVINCIA XXXXXXXXXXXX		MUNICIPI / MUNICIPIO XXXXXXXXXXXX	

**IMA. 13. Imagen de una de las páginas del justificante**

Una vez descargado el justificante se podrá cerrar la ventana del asistente de tramitación

### 3. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- **Al intentar entrar al trámite aparece ventana de “Conexión No Verificada”**

En ocasiones al intentar acceder al trámite puede que se muestre la siguiente ventana

**Esta conexión no está verificada**

Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a [tramitaint.gva.es](http://tramitaint.gva.es), pero no se puede confirmar que la conexión sea segura.

Normalmente, cuando se intente conectar de forma segura, los sitios presentan información verificada para asegurar que está en el sitio correcto. Sin embargo, la identidad de este sitio no puede ser verificada.

**¿Qué debería hacer?**

Si normalmente accede a este sitio sin problemas, este error puede estar ocurriendo porque alguien está intentando suplantar al sitio, y no debería continuar.

► **Detalles técnicos**

▼ **Entiendo los riesgos**

Si sabe lo que está haciendo, puede obligar a Firefox a confiar en la identificación de este sitio. **Incluso aunque confíe en este sitio, este error puede significar que alguien esté interfiriendo en su conexión.**

No añada una excepción a menos que sepa que hay una razón seria por la que este sitio no sea identificación confiable.

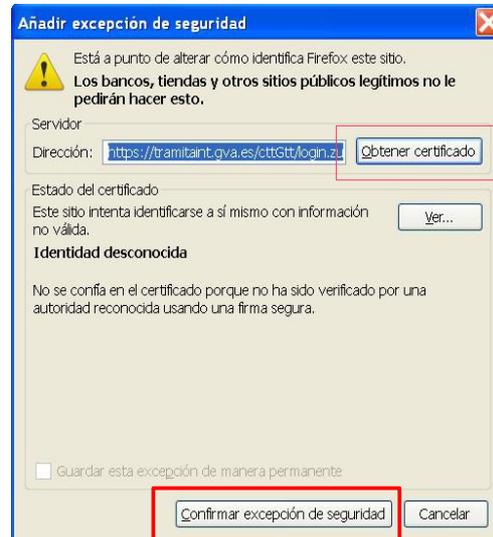
**IMA. 14. Ventana de conexión no verificada**

En este caso para poder acceder al trámite habrá que hacer clic sobre **“Entiendo los riesgos”** y a continuación sobre **“Añadir excepción”**. Se abrirá una ventana en la que se hará click sobre

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

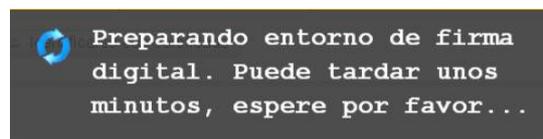
“Obtener certificado” y sobre “Confirmar excepción de seguridad”.



IMA. 15. Ventana para añadir excepción de seguridad

➤ **Mensaje “Preparando entorno.... “ no desaparece de la pantalla**

En ocasiones al intentar entrar al trámite telemático, al área personal o al registrar o enviar a la firma aparece el siguiente mensaje en pantalla que impide continuar:



IMA. 16. Mensaje de “Preparando entorno....”

Para descartar que se trata de un error en la configuración del equipo, y así poder continuar con el trámite será necesario realizar las siguientes comprobaciones:

- **La ventana para seleccionar el certificado no ha quedado oculta:** para ello se minimizarán todas las ventanas abiertas para verificar si la ventana del certificado se ha cargado o no. Si se ha cargado el certificado se podrá seleccionar y de esta forma la tramitación podrá seguir.
- **El plugin de Java esta desactivado:** algunos navegadores por seguridad desactivan el plugin de Java lo que impide el funcionamiento correcto de Java.

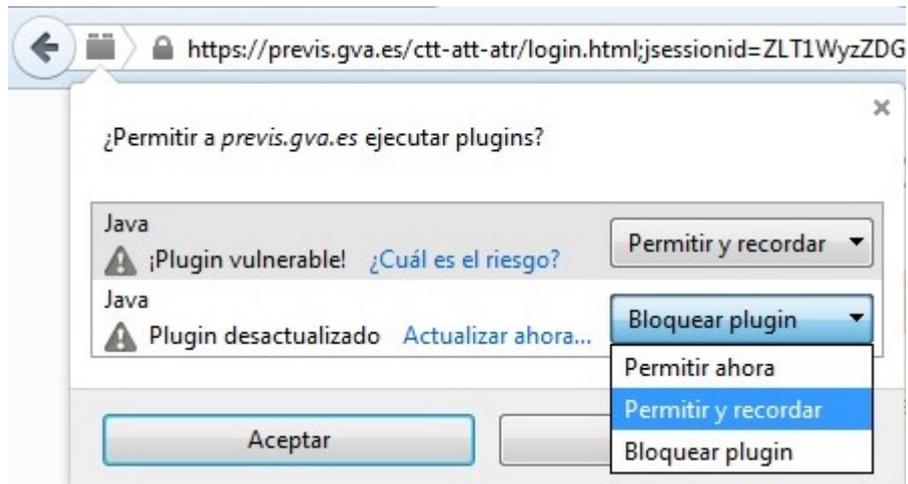
Si se utiliza Mozilla Firefox, habrá que comprobar si junto a la barra de direcciones aparece un icono rojo. Si es así se hará clic sobre él para activar el plugin de Java y así poder continuar con la tramitación.

## MANUAL

### PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ DEL ALUMNADO



IMA. 17. Plugin de Java ha sido desactivado (Mozilla Firefox)



IMA. 18. Activación del Plugin de Java (Mozilla Firefox)

Si se utiliza Google Chrome, habrá que comprobar si debajo de la barra de direcciones aparece un mensaje como el que se muestra en la figura. Si es así se hará clic sobre “Ejecutar esta vez” para poder continuar con el trámite



IMA. 19. Plugin de Java ha sido desactivado (Google Chrome)