

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2016-2017. [2016/6179]*

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució Espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït al seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fóra impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatoria s'hauria d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, prestant de forma gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

Entre els beneficiaris del servei de transport escolar es troben tant els alumnes que són beneficiaris per manament de la llei com aquells als quals se'ls reconeix la dita condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumeix la Generalitat. Aquesta extensió voluntària ha de seguir ampliant-se per a proporcionar un servei públic educatiu de qualitat i remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació. Per això, s'han de tindre en consideració les zones rurals i de difícil accés als centres escolars, especialment en aquells casos en què no hi ha transport públic.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa.

L'article 10.1 i del Decret 155/2015, de 18 de setembre, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu a què corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc;

### *1. Objecte*

La present resolució té com a objecte establir les condicions per a l'establiment del servei de transport escolar en la seua modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

### *2. Àmbit d'aplicació*

La present resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatoria, i als centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

### *3. Modalitats de prestació del servei*

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

#### *a) Transport escolar col·lectiu.*

Aquesta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport contractades per l'administració educativa i que s'establiran per la direcció territorial corresponent, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de quinze alumnes amb la condició de beneficiaris.

#### *b) Ajudes individuals de transport escolar.*

Aquesta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, correspondrà a l'alumnat que, tenint dret a

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2016, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2016-2017. [2016/6179]*

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no sólo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la ley Orgánica 2/2006, de Educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestando de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre los beneficiarios del servicio de transporte escolar se encuentra tanto el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat. Dicha extensión voluntaria ha de seguir ampliándose para proporcionar un servicio público educativo de calidad y remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación. Por ello, se ha de tener en consideración las zonas rurales y de difícil acceso a los centros escolares, especialmente en aquellos casos en los que no existe transporte público.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa.

El artículo 10.1 i), del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificació, ordenación y ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### *1. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la Conselleria con competencias en materia de educación.

### *2. Ámbito de aplicación*

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

### *3. Modalidades de prestación del servicio*

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

#### *a) Transporte escolar colectivo.*

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos con la condición de beneficiarios.

#### *b) Ayudas individuales de transporte escolar.*

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, correspondrá al alumnado que teniendo

ser beneficiari del servei escolar de transport per complir els requisits establits, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'aquestes ajudes s'ajustarà al que estableix la convocatòria anual.

#### 4. Beneficiaris. Requisites

4.1 Podran ser beneficiaris de les ajudes regulades en la present ordre els alumnes que es troben en algun dels supòsits següents:

a) Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan hagen sigut escolaritzats en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència perquè en aquest no hi ha oferta educativa. A l'efecte del transport escolar, es consideraran municipi distint els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi a què pertanga el nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i a més es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III firmat per la persona competent de l'ajuntament a què pertanga el nucli de població.

b) Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'educació especial.

c) Alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual del qual, degudament acreditat, estiga a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu en què estiga escolaritzat seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura. Amb caràcter excepcional i, amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podran tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga difícil a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

En tot cas, per a ser beneficiari, s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre més pròxim seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura al domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2) Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3) Que el centre d'escolarització estiga determinat per una resolució d'escolarització del director territorial d'educació corresponent.

c.4) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar si el centre de Primària de què procedeix era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

4.2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindrà la consideració de beneficiari d'aquest servei.

4.3. El compliment dels requisits establits serà comprovat d'ofici per la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització serà fixada, per part dels responsables dels centres educatius, a través de l'eina desenvolupada a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació. En el cas que això no siga possible, aquesta distància serà certificada per l'ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o per mitjà d'un certificat individual entregat a les persones interessades.

#### 5. Autoritzacions especials

5.1. Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

a) L'alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

b) L'alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada, i en especial aquells que residisquen en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que puga atendre les necessitats de l'alumnat.

derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

#### 4. Beneficiarios. Requisites

4.1 Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden los alumnos que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando hayan sido escolarizados en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en éste oferta educativa. A efectos de transporte escolar, se considerará municipio distinto los núcleos de población o núcleos disseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca dicho núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenecen y además se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que dicho núcleo no cuente con centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características similares. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el Anexo III firmado por la persona competente del ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

b) Alumnado escolarizado en centros o aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del centro educativo en que esté escolarizado siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrán tener en cuenta aquellas zonas en que el acceso al centro docente sea dificultoso a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

En cualquier caso, para ser beneficiario, se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro más próximo siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura al domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2) Que el centro donde esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3) Que el centro de escolarización esté determinado por resolución de escolarización del director territorial de educación correspondiente.

c.4) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

4.2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de este servicio.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la conselleria con competències en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada, por parte de los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el Ayuntamiento correspondiente a petición de las direcciones de los centros, o bien por medio de un certificado individual entregado a los interesados.

#### 5. Autorizaciones especiales

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquellos que residan en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

5.2. Aquestes autoritzacions s'atorgaran, si és procedent, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, la qual les concedirà amb caràcter excepcional, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, i sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

5.3. Tindrà prioritat per a aquestes autoritzacions especials l'alumnat:

– que tinga germans beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A aquest efecte, es consideraran germans els xiquets i les xiquetes en acolliment familiar i els que, no compartint progenitors, residisquen en el mateix domicili i tinguen vincle matrimonial o assimilat entre els pares d'ambdós.

- que residisca a més distància del centre.
- el de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'aquesta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestatària del servei, amb la indicació expressa dels alumnes autoritzats.

5.5. Considerant la naturalesa d'aquesta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en els alumnes matriculats en els nivells educatius que tinguen dret com a beneficiaris a la utilització del transport escolar, la direcció territorial procedirà a revisar les autoritzacions especials concedides.

#### 6. Pèrdua de la condició de beneficiaris o autoritzats

6.1. En el cas que els beneficiaris o autoritzats del transport escolar col·lectiu no en facen ús habitual sense causa justificada, perdran la seua condició de beneficiaris o autoritzats.

6.2. Les baixes de l'alumnat beneficiari o autoritzat per a l'ús del servei de transport que es produïsqen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

#### 7. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

7.1. Els pares, les mares o els tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servei complementari de transport des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució i fins al 5 de setembre de 2016. A partir d'aquesta data únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos que l'escolarització es produïska fora d'aquestes dates, d'acord amb el que preveu la normativa que regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació, Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana. En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals establits en els apartats 4 o 5 d'aquesta resolució per a obtenir la condició de beneficiari o autoritzat del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que es presenten fora dels supòsits previstos en el paràgraf anterior, s'admetran sempre que la seua concessió no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la seua grandària, ni una modificació de la ruta establida ni de les parades.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà segons el model inclòs en l'annex I d'aquesta convocatòria i es presentarà en el centre on es trobe matriculat l'alumne o alumna.

7.3. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i s'hi indicaran les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne o alumna.

7.4. En el cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA.

#### 8. Procediment. Planificació del servei i resolució

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que compleixen els requisits, mecanitzaran

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, la cual las concederá con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– que tenga hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos los niños y niñas en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos.

- que resida a mayor distancia del centro.
- el de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

5.5. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho como beneficiarios a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

#### 6. Pérdida de la condición de beneficiarios o autorizados

6.1. En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

#### 7. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

7.1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución y hasta el 5 de septiembre de 2016. A partir de esta fecha únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación, Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunidad Valenciana. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en los apartados 4 o 5 de esta resolución para obtener la condición de beneficiario o autorizado del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que se presenten fuera de los supuestos previstos en el párrafo anterior, se admitirán, siempre y cuando su concesión no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

7.2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido en el anexo I de esta convocatoria y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna.

7.3. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno.

7.4. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA.

#### 8. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecani-

les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb els usuaris, tant amb la condició de beneficiaris com d'autoritzats, i remetrà als centres educatius una llista provisional en què si inclouran els beneficiaris i els autoritzats. Aquestes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Aquesta publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguem esmenar els defectes observats.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la resolució definitiva corresponent, que contindrà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, amb el detall dels beneficiaris, dels autoritzats i dels no autoritzats.

8.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les direccions territorials corresponents produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.5 En cap cas els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la direcció territorial corresponent.

#### 9. Seguiment i conformitat en la prestació del servei

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar complisquen la normativa vigent, així com les condicions establides en els plecs pels quals es regeixen els contractes corresponents.

9.1. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de serveis complementaris un certificat de conformitat o no amb la prestació del servei de transport escolar.

9.2. Els directors o directores dels centres educatius enviaran, així mateix, una certificat en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, segons el model de l'annex II d'aquesta resolució.

9.3. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i els que se li sol·liciten.

#### 10. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 27 de juliol de 2016. – El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

zarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ITACA.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por los interesados y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con los usuarios de la misma, tanto con la condición de beneficiarios como de autorizados, y remitirá a los centros educativos un listado provisional en el que si incluirán los beneficiarios y los autorizados. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, los autorizados, así como los no autorizados.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.5 En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

#### 9. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control al objeto de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.1. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.2. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.3. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

#### 10. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el Conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de julio de 2016.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2016-2017</b>	
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/>	Excepcional <input type="checkbox"/>	
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) / DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT / DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / TUTORIA / PADRE / MADRE / TUTORIA
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
NOM / NOMBRE	DNI NIE / PASSAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº / HOME / HOMBRE / DONA / MUJER
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA	NUM. / Nº / PORTA / PUERTA / LLETJA / LETRA
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT / DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / TUTORIA / CONYUGE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CONYUGE
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
NOM / NOMBRE	DNI NIE / PASSAPORT / PASAPORTE	NUM. / Nº / HOME / HOMBRE / DONA / MUJER
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>		
<b>ALUMNE ALUMNO 1</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI NIE / NUM. / Nº
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>  AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>  AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
<b>ALUMNE ALUMNO 2</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI NIE / NUM. / Nº
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>  AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>  AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688  
CECD - SDGITE  
DIN - A4  
IA - 18598 - 01 - E

### ANNEX I / ANEXO I

<b>ALUMNE ALUMNO</b> 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>  <b>AJUDA AYUDA</b> <input type="checkbox"/> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>		<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>	
<b>ALUMNE ALUMNO</b> 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>  <b>AJUDA AYUDA</b> <input type="checkbox"/> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>		<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>	
<b>F</b>	<b>SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>				
	<b>Beneficiaris directes / Beneficiarios directos</b>		<b>Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares</b>		
	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO  <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO  <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL  <input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA  <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA  <input type="checkbox"/> RESIDENT AL NUCLI DE POBLACIÓ ANOMENAT RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN DENOMINADO  _____ Adjuntar Annex III _____ Adjuntar Anexo III		DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/>  PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> Autoritze a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE.  PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/>  REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/>  ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/>  ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/>		
<b>G</b>	<b>COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN</b>				
	Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula. Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.  D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatori, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.				
<b>H</b>	<b>SOL·LICITUD SOLICITUD</b>				
	Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.  _____, ____ d _____ de 20 ____  Pare o cònjuge / Padre o cónyuge _____ Mare o cònjuge / Madre o cónyuge _____  Firma: _____ Firma: _____  Tutor _____ Tutora _____  Firma: _____ Firma: _____				
					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA     DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

	<b>CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__)</b>  <b>CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<b>CERTIFIQUE:</b> Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes d _____ per les raons següents:  _____ _____ _____	<b>CERTIFICO:</b> Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:  _____ _____ _____
_____, _____ d _____ de _____  EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO	
Firmat: _____ Firmado: _____	
<p>Este imprés <u>només</u> es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta <u>NO s'haja realitzat de manera satisfactòria</u>.          Este impreso <u>sólo</u> se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta <u>NO se haya realizado de forma satisfactoria</u>.</p> <p><small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small></p> <p><small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18724 - 01 - E  
 09/06/16

**ANNEX III / ANEXO III**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**CERTIFICAT**

**CERTIFICADO**

Se certifica que el nucli de població/disseminat, anomenat \_\_\_\_\_ i que pertany al municipi de \_\_\_\_\_ compleix amb cadascuna de les següents característiques:

*Se certifica que el núcleo de población/diseminado, denominado \_\_\_\_\_ y perteneciente al municipio de \_\_\_\_\_, cumple con todas y cada una de las siguientes características:*

- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, separat territorialment del municipi al qual pertany.  
*Se trata de un núcleo de población/diseminado, separado territorialmente del municipio al que pertenece.*
- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.  
*Se trata de un núcleo de población/diseminado, con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.*
- Es troba separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat, del municipi per una franja de sòl no urbanitzable.  
*Se encuentra separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado, del municipio por una franja de suelo no urbanizable.*
- Aquest nucli de població/disseminat, no compta amb centre educatiu.  
*Dicho núcleo de población/diseminado, no cuenta con centro educativo.*
- Aquest nucli de població/disseminat, NO té la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.  
*Dicho núcleo de población/diseminado, NO tiene la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.*

I per a què conste, signe (\*) el present en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
*Y para que conste, firmo (\*) el presente en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

Signat: \_\_\_\_\_  
Firmado: \_\_\_\_\_

(\*) Aquest certificat ha d'estar signat per la persona competent de l'Ajuntament al qual pertany el nucli poblacional.

(\*) Este certificado deberá estar firmado por la persona competente del Ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.