

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2017, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2017-2018. [2017/4445]*

En compliment del que disposa l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2017-2018.

El Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Apartat primer. Objecte*

1.1. La present resolució té com a objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per a sufragar durant el curs 2017-2018 part del cost del servei de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'aquest servei complementari.

1.2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010), i les seues modificacions: Ordre 61/2013 (DOCV 7048, 18.06.2013), Ordre 63/2015 (DOCV 7548, 15.06.2015) i Ordre 36/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

### *Apartat segon. Àmbit d'aplicació*

La present resolució s'aplicarà:

a) A l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat, que disposen del servei de menjador escolar, en nivells de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria.

b) A l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

c) A l'alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cycle dels centres que participen en el projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

### *Apartat tercer. Dotació pressupostària i quantia de les ajudes*

3.1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2017-2018 serà de 63.843.000,00 euros.

Per a l'annualitat 2017 del curs escolar 2017-2018, l'import global màxim és de 19.353.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2017, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la cual se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2017-2018. [2017/4445]*

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2017-2018.

El Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por todo esto, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y en conformidad con esta, resuelvo:

### *Apartado primero. Objeto*

1.1. La presente resolución tiene como objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas económicas para sufragar durante el curso 2017-2018 parte del coste del servicio de comedor escolar del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferent de la Generalitat que disponen de este servicio complementario.

1.2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010), y sus modificaciones: Orden 61/2013 (DOCV 7048, 18.06.2013), Orden 63/2015 (DOCV 7548, 15.06.2015) y Orden 36/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

### *Apartado segundo. Ámbito de aplicación*

La presente resolución se aplicará:

a) Al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública diferent de la Generalitat, que disponen del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria.

b) Al alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat.

c) Al alumnado de tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el proyecto experimental de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

### *Apartado tercero. Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas*

3.1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas para subvencionar el comedor escolar en el curso 2017-2018 será de 63.843.000,00 euros.

Para la anualidad 2017 del curso escolar 2017-2018, el importe global máximo es de 19.353.000,00 euros con cargo a la línea de sub-



S0829000, del capítol IV, programa 422.20; i de 740.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S3140000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

Per a l'annualitat 2018 del curs escolar 2017-2018, l'import serà de 42.000.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.20, i d'1.750.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

3.2. Aquest import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3.3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2017-2018 percebrà el mòdul per dia següent:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 4,25 €
Per a Educació Especial	Fins a 5,44 €
Per a escola-llar	Fins a 12,25 €

3.4. L'alumnat que complisca els requisits per a ser beneficiari directe, rebrà l'import màxim de l'ajuda. En la resta dels supòsits, en funció de la puntuació obtinguda, es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris fins que s'esgoti el crèdit determinat en esta convocatòria.

3.5. El preu diari del servei de menjador durant el curs escolar 2017-2018 no podrà ser superior a 4,25 euros en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

*Apartat quart. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar*

4.1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat d'entre els indicats en l'apartat segon de la present resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, o Educació Especial, o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle dels centres que participen en el projecte experimental.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerides en la present resolució en els terminis establerts o haver confirmat l'esborrany de sol·licitud.

4.2. Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

*Apartat cinquè. Beneficiaris de l'ajuda del servei de menjador escolar*

5.1. De conformitat amb el que disposa l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en aquesta ordre, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servei de menjador:

5.1.a) Beneficiaris directes:

1. L'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria que siga beneficiari del transport escolar col·lectiu i que en faça un ús habitual, o d'una ajuda individual de transport, en ambdós casos pel fet de residir en un municipi diferent d'aquell en què es trobe el centre educatiu en què estiga escolaritzat. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran municipi distint els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi a què pertanga el nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no

venció S0829000, del capítol IV, programa 422.20; y de 740.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S3140000, del capítulo IV, programa 422.30, de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

Para la anualidad 2018 del curso escolar 2017-2018, el importe será de 42.000.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.20, y de 1.750.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.30, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

3.2. Este importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, en conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Asimismo, este importe podrá ser aminorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no-disponibilidad que afecten los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3.3. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2017-2018 percibirá el módulo por día siguiente:

Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 4,25 €
Para Educación Especial	Hasta 5,44 €
Para escuela-hogar	Hasta 12,25 €

3.4. El alumnado que cumpla los requisitos para ser beneficiario directo, recibirá el importe máximo de la ayuda. En el resto de los supuestos, en función de la puntuación obtenida, se prorrateará entre los que tengan la condición de beneficiarios hasta que se agote el crédito determinado en esta convocatoria.

3.5. El precio diario del servicio de comedor durante el curso escolar 2017-2018 no podrá ser superior a 4,25 euros en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.

*Apartado cuarto. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar*

4.1. Para poder solicitar ayudas de comedor, el alumnado deberá reunir, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado de entre los indicados en el apartado segundo de la presente resolución, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Educación Especial o en el tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el proyecto experimental.

b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y la documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos o haber confirmado el borrador de solicitud.

4.2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el cual se solicita la ayuda.

*Apartado quinto. Beneficiarios de la ayuda del servicio de comedor escolar*

5.1. De conformidad con lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en esta orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

5.1.a) Beneficiarios directos:

1. El alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria que sea beneficiario del transporte escolar colectivo y que haga un uso habitual, o de una ayuda individual de transporte, en ambos casos por el hecho de residir en un municipio diferente de aquel en que se encuentre el centro educativo en que esté escolarizado. A los efectos de esta convocatoria, se considerarán municipio distinto los núcleos de población o núcleos disseminados, separados territorialmente del municipio a que pertenezca el núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fàcilmente reconocible e independiente del resto del municipio a que pertenecen y, además, se encuentren separados de cualquier otro núcleo

urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III firmat per la persona competent de l'ajuntament a què pertanga el nucli de població.

2. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit de l'alumne s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'aquesta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill de família acollidora es reconeixerà quan, mitjançant algun d'aquests mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumne tenen en acolliment familiar un menor, siga o no alumne del centre.

4. Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

5. Les víctimes del terrorisme. Per a l'acreditació es presentarà una còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

5.1.b) L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'estableix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

#### *Apartat sisè. Llindars de renda*

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions de les previstes en l'apartat 5.1.a podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2016 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	24.089,00
Famílies de tres membres:	32.697,00
Famílies de quatre membres:	38.831,00
Famílies de cinc membres:	43.402,00
Famílies de sis membres:	46.853,00
Famílies de set membres:	50.267,00
Famílies de huit membres:	53.665,00

A partir del huitè membre s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### *Apartat setè. Membres computables de la unitat familiar*

7.1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar:

– El pare i la mare.

– L'alumne o l'alumna.

– Els germans i les germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que conviuen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família si no figura ja en el centre educatiu.

de població del municipi per una franja de sòl no urbanizable, y que el núcleo no disponga de centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características parecidas. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por la persona competente del ayuntamiento a que pertenezca el núcleo de población.

2. El alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat o en aulas específicas de educación especial en centros ordinarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente de la Generalitat.

3. El alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o residencial, así como los hijos o las hijas de familias acogedoras. La condición de menor acogido del alumno/a se acreditará por medio de un certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de esta conselleria, o bien por medio de la resolución administrativa o judicial por la cual se formaliza la acogida familiar o residencial. La condición de hijo/a de familia acogedora se reconocerá cuando, mediante alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumno tienen en acogida familiar un/a menor, sea o no alumno/a del centro.

4. Los hijos y las hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en que se acuerdan medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer actualizado a la fecha de presentación de la ayuda.

5. Las víctimas del terrorismo. Para la acreditación se presentará una copia compulsada de la resolución correspondiente del Ministerio del Interior.

5.1.b) El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los apartados siguientes, teniendo en cuenta las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

#### *Apartado sexto. Umbrales de renta*

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones de las previstas en el apartado 5.1.a podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor siempre que la renta de la unidad familiar durante el año 2016 no supere los importes siguientes:

Famílies de dos miembros:	24.089,00
Famílies de tres miembros:	32.697,00
Famílies de cuatro miembros:	38.831,00
Famílies de cinco miembros:	43.402,00
Famílies de seis miembros:	46.853,00
Famílies de siete miembros:	50.267,00
Famílies de ocho miembros:	53.665,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### *Apartado séptimo. Miembros computables de la unidad familiar*

7.1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que conviuen en el domicilio familiar:

– El padre y la madre.

– El alumno o la alumna.

– Los hermanos y las hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que conviuen en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia compulsada del libro de familia si no figura ya en el centro educativo.

7.2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i açò s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

7.3. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que visquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumne; a aquest efecte hauran de presentar-se l'acord o la resolució pels quals s'estableix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

*Apartat huité. Determinació de la renda familiar*

8.1. Als efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2017-2018, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2016 dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'apartat sisé, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

8.2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà demanada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades mencionades.

8.3. La no-presentació davant de l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que hi estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

8.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2016, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 392 i 405 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 392 o 405 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

8.5. Quan algun dels membres de la unitat familiar la renda del qual siga computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'aquests ingressos en 5.700 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.6. En cas d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugua subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2016. Els ingressos no subjectes a IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos no subjectes a IRPF es minorarà en 5.700 euros amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels serveis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar, i, en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de l'esmentada situació.

8.8. En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals de 2016 on conste la suma de les quanties declarades per a procedir a esmenar la sol·licitud.

*Apartat nové. Barem aplicable*

9.1. Renda anual disponible *per capita*

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els

7.2. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con el solicitante de la ayuda.

Sin embargo, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

7.3. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumno; a tal efecto deberá presentarse el acuerdo o la resolución por los cuales se establece el régimen de custodia compartida y un certificado de empadronamiento.

*Apartado octavo. Determinación de la renta familiar*

8.1. A los efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2017-2018, se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2016 de los miembros que integran la unidad familiar según lo que dispone el apartado sexto, calculada según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

8.2. La acreditación de los datos económicos de las personas solicitantes será solicitada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria comporta la autorización expresa de las personas interesadas para la solicitud por parte de esta administración de los datos mencionados.

8.3. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

8.4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio 2016, y para la determinación de la renta familiar se computarán los importes contenidos en las casillas 392 y 405 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 392 o 405 sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

8.5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, la renta del cual sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o una parte de esta, y en la aplicación informática de la conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas se preveerá una minoración de estos ingresos en 5.700 euros con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.6. En caso de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que el AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2016. Los ingresos no sujetos a IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos no sujetos a IRPF se aminorará en 5.700 euros con el fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.7. En los casos en que el AEAT no haya identificado algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de la renta, se deberá presentar un informe de los servicios sociales en que se haga constar la situación económica de la familia y la conveniencia de que se les conceda la ayuda para el comedor escolar, y, en el supuesto de que no sea posible, un informe de la dirección del centro si es conocedora de la mencionada situación.

8.8. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo, y será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales de 2016 donde conste la suma de las cuantías declaradas para proceder a enmendar la solicitud.

*Apartado noveno. Baremo aplicable*

9.1. Renta anual disponible *per capita*

La renta anual disponible *per capita* es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los

importats indicats en l'apartat huité, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat seté de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda per capita	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

### 9.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat, per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà de l'original o una còpia confrontada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'hi especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES)	1 punt
Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per aquest concepte	1 punt
Condició de refugiat polític	1 punt
Fill/a de famílies monoparentals	1 punt
Condició de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'aquestes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe absolut	2 punts

### 9.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la realitzarà d'ofici aquesta administració.

– La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o una còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

importes indicados en el apartado octavo, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo que dispone el apartado séptimo de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la tabla siguiente:

Renda per capita	Puntos
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

### 9.2. Circunstancias sociofamiliares

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditados por medio del original o una copia compulsada de los certificados o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo las circunstancias sociofamiliares no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros de acción educativa singular (CAES)	1 punto
Situación de desocupación o paro del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de refugiado político	1 punto
Hijo/a de familias monoparentales	1 punto
Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario del padre o de la madre o de los tutores (por una o diversas de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano absoluto	2 puntos

### 9.3. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con los CAES serán documentadas de oficio por la secretaría del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o de los tutores, sin prestacions, la realitzarà de oficio esta administració.

– La condició de refugiat polític se acreditarà per mitjà de la presentació del original o una còpia de la documentació facilitada per el Ministeri del Interior.



– En el cas de la circumstància «família monoparental», aquesta condició haurà de quedar fefaentment acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana; en cas de no disposar d'aquest carnet, la condició de família monoparental també es podrà acreditar amb l'aportació del llibre de família i del certificat de defunció en el cas de viudetat, o de la sentència judicial ferma de separació o divorci i el certificat municipal de convivència, certificat d'empadronament col·lectiu o l'informe dels serveis socials, atès que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o vidus amb una altra persona amb què mantinguen una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a aquesta.

– La condició de toxicòman, alcohòlic o reclus s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

– La discapacitat dels alumnes, dels germans, dels seus pares o dels tutors s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat emès per la conselleria competent en matèria de benestar social. Així mateix, es podrà acreditar per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per l'òrgan competent de l'esmentada conselleria. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

9.4. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 9.1 (renda anual disponible per capita) i 9.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

9.5. La participació en aquesta convocatòria, comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En el cas que no s'autoritze, els sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

#### *Apartat deu. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

10.1. El model de sol·licitud és únic per la convocatòria de menjador i de transport, i en aquest s'indicaran les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne/a.

10.2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2016/2017 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

Des de l'1 de juny, els pares, mares o tutors de l'alumnat, podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on consten pregravades les dades que ja obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si els sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2017/2018. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa, i, amb la informació facilitada, l'administració procedirà a consultar les dades de renda de la unitat familiar a l'Agència Estatal Tributària i a baremar la sol·licitud.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades, si les dades d'algun alumne/a no són conformes, o en absència d'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», esta condición deberá quedar fehacientemente acreditada por medio del título de familia monoparental, de acuerdo con lo que establece el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el cual se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana; en caso de no disponer de este carné, la condición de familia monoparental también se podrá acreditar con la aportación del libro de familia y del certificado de defunción en el caso de viudedad, o de la sentencia judicial firme de separación o divorcio y el certificado municipal de convivencia, certificado de empadronamiento colectivo o el informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos con otra persona con que mantengan una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a esta.

– La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará por medio del certificado del director o directora del centro penitenciario o del certificado acreditativo expedido por un médico o médica especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al cual se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia.

– La discapacidad de los alumnos, de los hermanos, de sus padres o de los tutores se acreditará mediante el correspondiente certificado de reconocimiento de grado de discapacidad emitido por la conselleria competente en materia de bienestar social. Asimismo, se podrá acreditar por medio de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por el órgano competente de la mencionada Conselleria. También podrá acreditarse por medio de los documentos siguientes:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) en que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa en que se reconozca una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandad absoluta se acreditará por medio del libro de familia o de un certificado del Registro Civil.

9.4. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 9.1 (renta anual disponible per capita) y 9.2 (circunstancias sociofamiliares) no podrá ser superior a 20 puntos.

9.5. La participación en esta convocatoria, comporta la autorización para realizar las consultas necesarias para comprobar los datos aportados. En el supuesto de que no se autorice, los solicitantes deberán manifestarlo de manera expresa.

#### *Apartado diez. Solicitudes. Forma y plazo de presentación*

10.1. El modelo de solicitud es único para la convocatoria de comedor y de transporte, y en este se indicarán las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno/a.

10.2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2016/2017 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

Desde el 1 de junio, los padres, madres o tutores del alumnado, podrán solicitar en el centro educativo donde esté matriculado un borrador de solicitud de ayuda para el comedor escolar, donde constan pregravados los datos que ya obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si los solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2017/2018. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa, y, con la información facilitada, la administración procederá a consultar los datos de renta de la unidad familiar a la Agencia Estatal Tributaria y a baremar la solicitud.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos es correcto se efectuará la confirmación de los datos, si los datos de algún alumno/a no son conformes, o en ausencia de borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación

confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat durant el curs 2017/2018.

En el cas de que la disconformitat afecte a tots els membres de la unitat familiar s'haurà de presentar nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat següent.

b) Alumnat que en el curs 2016/2017 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2017/2018. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE de les persones sol·licitants (pare, tutors o semblant).

– La documentació, detallada en apartats anteriors, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser l'original o una còpia confrontada pel personal receptor.

En el cas que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2017-2018 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

10.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu. Això no obstant, si s'ha seguit el procediment de confirmació d'esborrany de sol·licitud el termini de presentació s'iniciarà a partir de l'1 de juny.

10.4. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare i la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors, sempre que conviuen amb l'alumne, i que es presente la documentació requerida.

10.5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en aquesta convocatòria. Aquesta informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per mitjans telemàtics.

10.6. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació de la seua situació laboral i del cobrament de prestacions o subsidis. Aquesta informació és facilitada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per mitjans telemàtics.

10.7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartat onze. Terminis de presentació extraordinaris*

11.1. En el cas d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, podran presentar la sol·licitud d'ajuda per al menjador, segons annex I, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació.

11.2. En els casos de sol·licituds presentades fora del termini ordinaris, per les circumstàncies sobrevingudes que s'indiquen en l'apartat anterior, es procedirà a baremar-les d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado durante el curso 2017/2018.

En el caso de que la disconformidad afecte a todos los miembros de la unidad familiar se deberá presentar nueva solicitud siguiendo el procedimiento que se indica en el apartado siguiente.

b) Alumnado que en el curso 2016/2017 no solicitó la ayuda para el comedor escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta convocatoria en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2017/2018. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación siguiente:

– Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).

– La documentación, detallada en apartados anteriores, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser el original o una copia compulsada por el personal receptor.

En el supuesto de que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2017-2018 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si están escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

10.3. En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula en el supuesto de que cambie de centro educativo. No obstante, si se ha seguido el procedimiento de confirmación de borrador de solicitud el plazo de presentación se iniciará a partir del 1 de junio.

10.4. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes tienen que comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, o por los tutores, siempre que convivan con el alumno, y que se presente la documentación requerida.

10.5. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Esta información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por medios telemáticos.

10.6. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación a obtener la información de su situación laboral y del cobro de prestaciones o subsidios. Esta información es facilitada por el Servicio Público de Ocupación Estatal por medios telemáticos.

10.7. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de despliegue de la referida ley orgánica, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartado once. Plazos de presentación extraordinarios*

11.1. En el caso de alumnos que se incorporen al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas de acuerdo con lo que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, podrán presentar la solicitud de ayuda para el comedor, según anexo I, en el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación.

11.2. En los casos de solicitudes presentadas fuera del plazo ordinario, por las circunstancias sobrevenidas que se indican en el apartado anterior, se procederá a baremarlas de acuerdo con lo que se establece en esta convocatoria. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

11.3. En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent.

*Apartat dotze. Procediment. Tramitació de les sol·licituds*

12.1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en aquestes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a aquest efecte, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar. Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

12.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

12.3. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta de centres educatius remetraran les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent direcció territorial d'Educació abans del 31 de desembre de 2017.

12.4. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

*Apartat tretze. Instrucció del procediment*

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

13.2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a demanar la informació econòmica de les persones sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

13.3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de valoració i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, per correu electrònic, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

13.4. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació perquè hi concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

- a) Absència de DNI/NIF/NIE/, que impossibilita demanar la informació tributària.
- b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions en l'AEAT.
- c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat sisè de la present resolució.
- d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat.

13.5. En tot cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, llista que serà la que s'exposarà en els taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Aquesta

11.3. En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indica en la resolución correspondiente.

*Apartado doce. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes*

12.1. Para la tramitación de las solicitudes, los centros educativos incorporarán todos los datos incluidos en estas a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar. Cuando la solicitud se tramite por el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a cabo durante el periodo de formalización de las matrículas.

12.2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario o la secretaria del consejo escolar del centro deberá rellenar un certificado en que conste la validez del proceso de obtención de la información, según el modelo que se adjunta como anexo II y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

12.3. En los centros educativos de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de centros docentes. El resto de centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas a la correspondiente dirección territorial de Educación antes del 31 de diciembre de 2017.

12.4. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con objeto de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con el que dispone la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

*Apartado trece. Instrucción del procedimiento*

13.1. La instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

13.2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos, se procederá a pedir la información económica de las personas solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

13.3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las solicitudes por la comisión de valoración y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, por correo electrónico, la lista provisional de solicitudes con la puntuación establecida, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

13.4. La lista provisional incluirá también aquellas solicitudes que no tienen puntuación porque concurren las circunstancias que se indican a continuación y que las excluyen de la convocatoria:

- a) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que imposibilita pedir la información tributaria.
- b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones en la AEAT.
- c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado sexto de la presente resolución.
- d) Comunicación por parte de la AEAT que no ha identificado el titular del NIF enviado.

13.5. En todo caso, las listas provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, lista que se expondrá en los tablones de anuncios; una segunda lista detallada será custodiada por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para



segona llista podrà ser consultada per les persones sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que les afecten.

13.6. Publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de 10 dies, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

13.7. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a fer les correccions que corresponga.

13.8. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en les situacions d'escolarització sobrevinguda, en què els tràmits exigits s'hauran de realitzar amb la major celeritat possible.

#### *Apartat catorze. Comissió de valoració*

14.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador regulades per la present resolució, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

– Presidència: subdirector o subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals: cap de la Inspecció General d'Educació i cap del Servei de Centres públics i Serveis Complementaris.

– Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres Públics i Serveis Complementaris.

14.2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

14.3. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.4. Aquesta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

#### *Apartat quinze. Resolució del procediment*

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, el director o directora territorial corresponent, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

15.2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials corresponents. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.4. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i en contra es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

#### *Apartat setze. Pagament i justificació de les ajudes*

16.1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. El pagament es farà als beneficiaris a través dels centres educatius.

16.2. Els centres educatius, a través de l'aplicació ITACA, portaran el control mensual de l'assistència al menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través de l'aplicació ITACA, a

la baremació. Esta segunda lista podrá ser consultada por las personas solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afectan.

13.6. Publicadas estas listas provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días, contados a partir de la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

13.7. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a hacer las correcciones que corresponda.

13.8. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en las situaciones de escolarización sobrevenida, en que los trámites exigidos se deberán realizar con la mayor celeridad posible.

#### *Apartado catorce. Comisión de valoración*

14.1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor reguladas por la presente resolución, se constituirá una comisión formada por los miembros siguientes:

– Presidencia: subdirector o subdirectora general de Centros Docentes.

– Vocales: jefe o jefa de la Inspección General de Educación y jefe o jefa del Servicio de Centros públicos y Servicios Complementarios.

– Secretaría: un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

14.2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por un funcionario o funcionaria nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

14.3. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

14.4. Esta comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

#### *Apartado quince. Resolución del procedimiento*

15.1. Finalizado el plazo de enmiendas y reclamaciones, el director o directora territorial correspondiente, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se considere que han desistido de su solicitud o en las cuales concurren otras causas de finalización del procedimiento.

15.2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, en conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.3. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales correspondientes. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, y en contra se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde la publicación, o podrán ser impugnadas por medio de la interposición de un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación.

#### *Apartado dieciséis. Pago y justificación de las ayudas*

16.1. El pago de las ayudas se realizará por medio de pagos mensuales con la justificación previa. El pago se hará a los beneficiarios a través de los centros educativos.

16.2. Los centros educativos, a través de la aplicación ITACA, darán el control mensual de la asistencia al comedor, y en los primeros cinco días naturales de cada mes informarán, a través de la aplicación

la direcció territorial corresponent dels dies que cada alumne beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

16.3. La direcció territorial corresponent remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà la llista de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia per a què abans de finalitzar el curs acadèmic el pare, la mare o el tutor de l'alumne o alumna beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/PASSAPORT/NIE i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de cada trimestre de l'ajuda de menjador.

16.4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent, que seran els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

16.5. Al final del curs el secretari o secretària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

*Apartat dèssset. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre*

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

*Apartat díhuit. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Apartat dènou. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de maig de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

ITACA, a la direcció territorial corresponent de los días que cada alumno beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

16.3. La dirección territorial correspondiente remitirá en cada centro educativo la resolución en que se incluirá la lista de personas beneficiarias con la indicación de la cuantía para que antes de finalizar el curso académico el padre, la madre o el tutor del alumno o alumna beneficiario haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de cada trimestre de la ayuda de comedor.

16.4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de cada centro docente, que serán los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

16.5. Al final del curso el secretario o secretaria de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiendo un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

*Apartado diecisiete. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre*

En conformidad con lo que dispone el artículo 25 de la Orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no necesitan ser notificadas a la Comisión Europea, para tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo cual no es aplicable el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) en la medida que no afecta los intercambios comerciales entre los estados miembros.

*Apartado dieciocho. Recursos*


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Investigació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

*Apartado diecinueve. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de mayo de 2017.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2017-2018</b>		
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>			
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/>	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>		
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MARE / TUTORIA PADRE / MADRE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE DNI / NIE <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/>	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/>	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	C.POSTAL <input type="text"/>	PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>		TELEFON / TELÉFONO <input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MARE / TUTORIA / CÓNJUGE PADRE / MADRE <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE DNI / NIE <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/>	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/>	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	C.POSTAL <input type="text"/>	PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>		TELEFON / TELÉFONO <input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>			
ALUMNE ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI / NIE / NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/>	
ALUMNE ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI / NIE / NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/>	

MP031688

CECD - SDGITTE


DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN




ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)</b>  <b>CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARÍA DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFIQUE:</b>                  Que en la reunió extraordinària del consell escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2017-2018, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p>	<p><b>CERTIFICO:</b>                  Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2017-2018, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>
_____, _____ d _____ de _____	
SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____ SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____	
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18723 - 01 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT</b>  <b>CERTIFICADO</b>
<p>Se certifica que el nucli de població/disseminat, anomenat _____ i que pertany al municipi de _____ compleix amb cadascuna de les següents característiques:</p> <p><i>Se certifica que el núcleo de población/diseminado, denominado _____ y perteneciente al municipio de _____, cumple con todas y cada una de las siguientes características:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, separat territorialment del municipi al qual pertany. <i>Se trata de un núcleo de población/diseminado, separado territorialmente del municipio al que pertenece.</i></li> <li>- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany. <i>Se trata de un núcleo de población/diseminado, con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.</i></li> <li>- Es troba separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat, del municipi per una franja de sòl no urbanitzable. <i>Se encuentra separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado, del municipio por una franja de suelo no urbanizable.</i></li> <li>- Aquest nucli de població/disseminat, no compta amb centre educatiu. <i>Dicho núcleo de población/diseminado, no cuenta con centro educativo.</i></li> <li>- Aquest nucli de població/disseminat, NO té la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars. <i>Dicho núcleo de población/diseminado, NO tiene la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.</i></li> </ul> <p>I per a què conste, signe (*) el present en _____                  Y para que conste, firmo (*) el presente en _____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">                     Signat: _____                      Firmado: _____                 </p>	
<p>(*) Aquest certificat ha d'estar signat per la persona competent de l'Ajuntament al qual pertany el nucli poblacional.                  (*) Este certificado deberá estar firmado por la persona competente del Ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.</p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18774 - 01 - E